

Số: /QĐ-UBND Ea Drông, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Ea Drông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ EA DRÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 110/QĐ-TTg ngày 28/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030;

Căn cứ Công văn số 2619/UBND-NV ngày 27/02/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-UBND, ngày 01/4/2026 của UBND xã Ea Drông ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Ea Drông, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Ea Drông gồm các ông (bà) có tên sau:

- Ông Phạm Ngọc Tiên – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã – Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Phi Đính – Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội – Phó trưởng ban thường trực;

*** Các thành viên:**

- Mời ông Y Khiêm Niê Kdăm – Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã;
- Mời bà H' Moan Mlô – Phó Trưởng ban xây dựng Đảng;
- Mời ông Huỳnh Quang – Chánh Văn phòng Đảng ủy xã;
- Mời ông Trần Khoa – Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy;
- Mời ông La Thành Tâm – Phó Chủ tịch UBMTTQVN, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- Ông Phan Văn Lâm - Trưởng Công an xã;

9. Ông Y Manh Mlô – Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
 10. Ông Trần Chí Trực - Trưởng phòng Kinh tế xã;
 11. Ông Trần Vinh Quang - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
 12. Ông Lê Thành Vinh – Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã;
 13. Bà H Yôk Knul – Phó Giám đốc phụ trách Trạm Y tế xã;
 14. Ông (bà) Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã (phụ trách công tác CCHC);
- * Tổ Thư ký:**
15. Ông (bà) Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã (phụ trách CCHC) – Tổ trưởng;
 16. Ông (bà) Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND (phụ trách CCHC) – Tổ phó;
 17. Ông (bà) Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xã (phụ trách CCHC) – Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Ea Drông.
2. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp quan trọng để đẩy mạnh, nâng cao công tác cải cách hành chính, hiệu quả quản trị hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh theo phân cấp trên địa bàn xã. Tham gia cho ý kiến vào dự thảo các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính dài hạn và hàng năm của UBND xã.
3. Chỉ đạo việc đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC trên địa bàn xã.
4. Xem xét, đề nghị biểu dương, khen thưởng và phê bình, kiểm điểm đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công, mức độ hài lòng của người dân và chỉ số năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư theo phân cấp quy định.
5. Tổ chức tham quan học tập, rút kinh nghiệm ở những địa phương bạn có thứ hạng cao về chỉ số CCHC; làm việc với các Sở, ban, ngành, các chuyên gia và tổ chức tư vấn để được tư vấn các giải pháp cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC của xã. Tổ chức các cuộc họp đột xuất và báo cáo kết quả thực hiện và đánh giá hàng quý, 06 tháng, 01 năm, sơ kết, tổng kết.

Điều 3. Hoạt động của Ban Chỉ đạo:

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và hoạt động theo quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo về cải cách hành chính.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế xã chịu trách nhiệm đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo các quy định hiện hành, Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm cân đối tham mưu cấp có thẩm quyền đảm bảo nguồn chi, mức chi cho hoạt động của Ban Chỉ đạo để thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã.

5. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND xã để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Như điều 4;
- Lưu VT, VHXH.

CHỦ TỊCH**Phạm Tứ Nam**